

**שם הנוהל: טיפול העירייה במפגעים בשטחים פרטיים****מספר הנוהל: 777****תקף מיום: 12.09.2024**

מבטל נוהל קודם מס' 777 "טיפול העירייה במפגעים בשטחים פרטיים" מיום 30.3.14

**1. רקע:**

על פי החוק מי שהוא בעל נכס או מחזיק בו חייב להחזיק את הנכס באופן שלא יתקיים בו מפגע, על אחת כמה וכמה מפגע המהווה סכנה למחזיקים בו או לציבור.

בלי לגרוע מחובתו זו של בעל הנכס או המחזיק בנכס, רשאית העירייה, על פי שיקול דעתה, בהתקיים התנאים הקבועים לעניין זה בדין, להיכנס לנכס ולהסיר מפגעים שיש בהם כדי לגרום נזק לסביבה. בעל נכס שבשטחו פעלה העירייה, יידרש לשאת בעלויות בגין הסרת המפגע על ידי העירייה, לשלם קנסות שיוטלו עליו ולעמוד בכל הליך משפטי אחר שהעירייה רשאית לנקוט לפי הנסיבות ועל פי כל דין.

נוהל זה עוסק בטיפול במפגעים מסוימים בשטחים פרטיים:

- מפגעים מפסולת בניין
- מפגעים מקריסת מערכת הביוב הפרטית או מנזילות ברשת המים הפרטית
- מפגעים בדרכים שיש בהן זיקת הנאה לציבור.

**מפגעים אחרים מאלה הכתובים מעלה יטופלו לפי ההליך המותווה בנוהל זה בשינויים שמחייבות הנסיבות.**

נוהל זה אינו עוסק בטיפול במפגעים האלה:

- א. טיפול העירייה באמצעות אגף שיפור פני העיר (שפ"ע) במפגעים בשטחים פרטיים - טיפול לפי תכנית עבודה מאושרת ומתוקצבת.
- ב. טיפול העירייה במפגעים בשטחים בבעלות מינהל מקרקעי ישראל - טיפול זה ייעשה על פי ההסכם בין העירייה למינהל.
- ג. טיפול במפגעים בבניינים פרטיים על פי נוהלי המדור למבנים מסוכנים.

הכתוב בנוהל זה מתבסס על הקבוע בחוקים האלה:

- פקודת העיריות
- חוק העזר לתל-אביב-יפו (שמירת הסדר והניקיון), התש"ס 1980
- חוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב) התשמ"ב 1982
- חוק הרשויות המקומיות (ביוב) התשכ"ב – 1962.

**2. מטרות:**

מטרות נוהל זה הן אלה:

- 2.1 לפרט את תהליך הטיפול של העירייה במפגעים מפסולת בניין, במפגעים בדרכים שיש בהן זיקת הנאה לציבור ובמפגעים הנובעים מקריסת מערכת הביוב הפרטית או מנזילות ברשת המים הפרטית – מפגעים בשטחים פרטיים.
- 2.2 לפרט את האמצעים שתנקוט העירייה נגד בעלי נכס ומחזיקים שבשטחם קיים מפגע.

### 3. הגדרות

|     |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | שטח פרטי              | מקרקעין, לרבות כל הבנוי והנטוע עליהם, שאינם בבעלות עיריית תל-אביב-יפו או מדינת ישראל בכלל, לרבות שטחים שיש בהם זיקת הנאה לציבור ושטחים פרטיים פתוחים (שפ"פ). יוצאים מחוץ להגדרה זו בניינים פרטיים, שהטיפול במפגעים בשטחם נעשה על פי נוהלי המדור למבנים מסוכנים.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.2 | מפגע                  | השארת פסולת בניין, מכשול בדרך, קריסת מערכת הביוב הפרטית או נזילות ברשת המים הפרטית, שיש בהם בכדי לגרום השפעה שלילית על המחזיקים בשטח או על הציבור והסביבה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.3 | מפגע הגורם נזק לסביבה | מפגע, שהשפעתו השלילית פוגעת בעיקר בציבור שאינו אחראי למפגע ולהסרתו, בייחוד מפגע בשטח פרטי שיש בו זיקת הנאה לציבור ומפגע בשטח פרטי שגלש לשטח ציבורי.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.4 | מפגע אחר              | מפגע בשטח הפרטי, שאינו אחד מאלה הכתובים בסעיף 3.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.5 | הוועדה                | ועדה בראשות המשנה למנכ"ל העירייה ומנהל חטיבת התפעול, אשר סמכויותיה הן כדלקמן: <ul style="list-style-type: none"> <li>• לקבוע את מדיניות הטיפול העירוני בנושא מפגעים בשטחים פרטיים;</li> <li>• להחליט על נקיטת צעדים אכיפתיים ומשפטיים כנגד בעלי הנכס, המחזיקים או האשמים בגרימת המפגע;</li> <li>• לאשר ביצוע עבודות עירוניות להסרת המפגעים.</li> </ul> הרכב הוועדה: <ul style="list-style-type: none"> <li>• משנה למנכ"ל - יו"ר הוועדה</li> <li>• גזבר העירייה או נציגו – חבר ועדה</li> <li>• משנה ליועץ המשפטי (בתחום האזרחי) או נציגו - חבר ועדה</li> </ul> משתתפים קבועים: <ul style="list-style-type: none"> <li>• מנהל מינהל קהילה או נציגו</li> <li>• מנהל מינהל שירותים חברתיים או נציגו</li> </ul> משתתפים נוספים מתחלפים לפי הצורך ולפי נסיבות העניין הנדון בפני הוועדה או נציגיהם: <ul style="list-style-type: none"> <li>• מרכז הוועדה - נציג לשכת המשנה למנכ"ל.</li> <li>• מנהלי מחלקת פיקוח על הבנייה</li> <li>• משנה ליועץ המשפטי בתחום הפלילי</li> <li>• מנהל אגף פיקוח או מי מטעמו</li> <li>• מנהל המוקד העירוני</li> <li>• מנהל אגף שיפור פני העיר או נציגו - משתתף בדיונים על המשך טיפול במפגעים מפסולת בניין.</li> <li>• מנהל תאגיד המים או נציגו - משתתף בדיונים על המשך טיפול במפגעים במערכת הביוב או ברשת המים.</li> <li>• מנהל אגף הדרכים והמאור או נציגו - משתתף בדיונים על המשך טיפול במפגעים בדרכים.</li> <li>• מנהל אגף אגרות ודמי שירותים או נציגו – משתתף בדיונים על פעילות הגבייה.</li> <li>• מנהל אגף הכנסות מבנייה ומפיתוח או נציגו – משתתף בדיונים על פעילות הגבייה.</li> <li>• מנכ"ל המישלמה ליפו או נציגו – משתתף בדיונים על פעילות ביפו.</li> </ul> |
| 3.6 | האגף המבצע            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- אגף שיפור פני העיר בנוגע להסרת מפגעים מפסולת בניין.</li> <li>- תאגיד המים בנוגע לטיפול במפגעים הנובעים מקריסת מערכת הביוב או מנזילות ברשת המים הפרטית.</li> <li>- אגף דרכים ומאור בנוגע לטיפול במפגעים בדרכים פרטיות שיש בהן זיקת הנאה לציבור.</li> <li>- האגף שבאחריותו הטיפול במפגע בשטח הציבורי - בנוגע למפגע אחר.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>3.7 - הגוף שפונה לוועדה לקבלת החלטה של הועדה לביצוע עבודות עירוניות בשטח פרטי.</p> <p>- האגף יהיה אחראי להפנות את החלטת הועדה לוועדות עירוניות נוספות על מנת לממש את החלטות הוועדה.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><u>האגף או היחידה המבקש-המבקשת</u></p>                      | <p>3.7</p>  |
| <p>3.8 דרישה לאגף המבצע להסיר את המפגע.</p> <p>לדרישה יצורף המידע הנדרש לאגף המבצע להמשך הטיפול במפגע (כמפורט בסעיף הבא 3.8)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><u>דרישה לביצוע</u></p>                                     | <p>3.8</p>  |
| <p>3.9 א. כתובת הנכס (גם גוש וחלקה)</p> <p>ב. תיאור המפגע (גם באמצעות תמונות)</p> <p>ג. פרטי המחזיקים בנכס - לפי נתונים בקובץ המחזיקים בחשבונות ארנונה</p> <p>ד. פרטי בעלי הנכס - לפי נסח טאבו (מספרי זהות, שמות וכתובות)</p> <p>ה. פירוט הדרישות שניתנו לבעלי הנכס ולמחזיקים בנכס להסרת המפגע (מועד ומהות) וצירוף העתקי הדרישות</p> <p>ו. פירוט הדוחות שניתנו לבעלי הנכס ולמחזיקים בנכס (מועד ומהות).</p>                                                                                                                                               | <p><u>המידע הנדרש לאגף המבצע להמשך הטיפול במפגע</u></p>        | <p>3.9</p>  |
| <p>3.10 א. כתובת הנכס ותיאור המפגע (גם באמצעות תמונות)</p> <p>ב. תרשים סביבה</p> <p>ג. הערכת חומרת המפגע</p> <p>ד. פירוט הפעולות שביצעה העירייה להסרת המפגע ועלותן (מועד ומהות)</p> <p>ה. פירוט העבודות שיש עוד לבצע להסרת המפגע ועלותן</p> <p>ו. פירוט הדרישות שניתנו לבעלי הנכס ולמחזיקים להסרת המפגע (מועד ומהות).</p> <p>ז. פירוט הדוחות שניתנו לבעלי הנכס ולמחזיקים על אי קיום דרישה (מועד ומהות).</p> <p>ח. פירוט כתבי האישום שהגישה המחלקה הפלילית</p> <p>ט. המלצת האגף המבצע באשר להמשך הטיפול במפגע.</p>                                        | <p><u>המידע הנדרש לוועדה לשם החלטה - בהליך רגיל</u></p>        | <p>3.10</p> |
| <p>3.11 א. כתובת הנכס ותיאור המפגע (גם באמצעות תמונות)</p> <p>ב. הערכת חומרת המפגע</p> <p>ג. פירוט העלויות של העבודות להסרת המפגע.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><u>המידע הנדרש לשם החלטה - בהליך דחוף</u></p>               | <p>3.11</p> |
| <p>3.12 א. כתובת הנכס (גם גוש וחלקה)</p> <p>ב. תיאור המפגע (גם באמצעות תמונות)</p> <p>ג. פרטי המחזיקים בנכס לפי נתונים בקובץ המחזיקים בחשבונות ארנונה</p> <p>ד. פרטי בעלי הנכס לפי נסח טאבו</p> <p>ה. פירוט הדרישות שניתנו לבעלי הנכס ולמחזיקים להסרת המפגע – מועד, מהות, אופן מסירת הדרישה והעתקי הדרישות.</p> <p>ו. פירוט הדוחות שניתנו לבעלי הנכס ולמחזיקים להסרת המפגע (מועד ומהות).</p> <p>ז. פירוט הפעולות שביצעה העירייה להסרת המפגע ועלותן.</p>                                                                                                  | <p><u>המידע הנדרש למחלקה הפלילית להגשת כתב אישום</u></p>       | <p>3.12</p> |
| <p>3.13 א. כתובת הנכס (גם גוש וחלקה)</p> <p>ב. תיאור המפגע (גם באמצעות תמונות)</p> <p>ג. פרטי המחזיקים בנכס - לפי נתונים בקובץ המחזיקים בחשבונות ארנונה</p> <p>ד. פרטי בעלי הנכס - לפי נסח טאבו</p> <p>ה. פירוט הדרישות שניתנו לבעלי הנכס ולמחזיקים להסרת המפגע - מועד, מהות, אופן מסירת הדרישה והעתקי הדרישות</p> <p>ו. פירוט הדוחות שניתנו לבעלי הנכס ולמחזיקים להסרת המפגע - (מועד ומהות)</p> <p>ז. פירוט הפעולות שביצעה העירייה להסרת המפגע ועלותן</p> <p>ח. פירוט כתבי האישום שהגישה המחלקה הפלילית</p> <p>ט. החלטת הוועדה בעניין (מועד ומהות).</p> | <p><u>המידע הנדרש למחלקה האזרחית להגשת תביעה ל"צו עשה"</u></p> | <p>3.13</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p><u>האגף המבצע יעביר את הפרטים הבאים לאגף אגד"ש:</u></p> <p>א. תאריך החלטת הוועדה - אם מכוחה פעלה העירייה בשטח פרטי</p> <p>ב. כתובת הנכס (גם גוש וחלקה)</p> <p>ג. תיאור המפגע (גם באמצעות תמונות)</p> <p>ד. פרטי בעלי הנכס (גם מספר זהות או מספר חברה), החלק של כל אחד מהם בנכס (במ"ר), כתובתם לפי נסח טאבו או מרשם התושבים, והכתובת למשלוח בדואר.</p> <p>ה. החוק שמכוחו נגבה מבעלי הנכס התשלום בעד הוצאות העירייה להסרת מפגעים.</p> <p>ו. פירוט הדרישות להסרת המפגע שניתנו לבעלי הנכס ולמחזיקים (מועד, מהות ואופן מסירת הדרישה) בצירוף העתקי הדרישות ואישורי מסירה בדואר רשום</p> <p>ז. פרטי היחידה שביצעה את העבודות ושם איש קשר</p> <p>ח. מועד ביצוע העבודות שביצעה העירייה בשטח הפרטי</p> <p>ט. סכום ההוצאות לביצוע העבודה - אם קבעה אותו הוועדה</p> <p>י. התשלום לגבייה בעד הוצאות ביצוע העבודה.</p> | <p><u>המידע הנדרש</u><br/> <u>לאגף אגרות</u><br/> <u>ודמי שירותים</u><br/> <u>או לאגף</u><br/> <u>הכנסות מבנייה</u><br/> <u>ומפיתוח</u><br/> <u>לגביית</u><br/> <u>התשלום בעד</u><br/> <u>הוצאות</u><br/> <u>העירייה</u><br/> <u>להסרת</u><br/> <u>מפגעים</u><br/> <u>משטחים</u><br/> <u>פרטיים</u></p> | <p>3.14</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

#### 4. סמכויות ואחריות

|      |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. | <u>הוועדה</u>                        | אחריות למדיניות העירייה לטיפול במפגעים בשטחים פרטיים – מדיניות המפורסמת בנוהל זה.<br>- מוסמכת לדון ולהחליט על אופן המשך הטיפול במפגעים בשטחים פרטיים<br>- מוסמכת להצביע על מקור התקציב- אם החליטה לבצע פעולות להסרת מפגע בשטח פרטי.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.2. | <u>אגף הפיקוח העירוני</u>            | - ריכוז הפניות הנוגעות למפגעים בשטחים פרטיים בעיר.<br>- איתור פרטי בעלי הנכס על פי נסח טאבו ואיתור פרטי המחזיקים בנכס על פי קובץ מחזיקים בחשבונות הארנונה.<br>- הוצאת דרישות להסרת המפגע למחזיקים בנכס ובעלי הנכס מכוח חוק העזר לתל-אביב-יפו (שמירת הסדר והניקיון), התש"ס 1980.<br>- ביקורות אחר ביצוע הדרישות.<br>- הגשת דוחות על מפגע בשטח פרטי או על אי קיום דרישה.<br>- ייזום פגישות בשטח הפרטי עם נציגי האגפים המבצעים לפי הצורך.<br>- העברת המידע הנדרש לאגף המבצע.<br>- העברת דרישת ביצוע להסרת המפגע לאגף המבצע.<br>- העברת המידע הנדרש לוועדה. סעיף 3.10<br>- העברת המידע הנדרש למחלקה הפלילית. סעיף 3.12<br>- העברת המידע הנדרש למחלקה האזרחית. סעיף 3.13<br>- ביקורת לבדיקת הסרת מפגעים לפי החלטות בית המשפט. |
| 4.3. | <u>אגף לשיפור פני העיר</u>           | - קביעת הפעולות שיש לבצע כדי להסיר את המפגע.<br>- הערכת עלויות העבודות להסרת המפגע ולמניעת הישנותו.<br>- בעבודות מורכבות - לפי שיקול דעת האגף יש לוודא שאין צווי עיכוב לביצוע.<br>- ביצוע עבודות להסרת המפגע בשטח הפרטי לפי דרישת אגף הפיקוח.<br>- העברת המידע הנדרש לאגף אגרות ודמי שירותים. סעיף 3.14<br>- העברת המידע הנדרש לוועדה כמפורט בנוהל. סעיף 3.10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.4. | <u>חברת תאגיד מי אביבים המים</u>     | - קביעת הפעולות שיש לבצע כדי להסיר את המפגע.<br>- הערכת עלויות העבודות להסרת המפגע ולמניעת הישנותו.<br>- הוצאת דרישות לבעלי הנכס ולמחזיקים מתוקף חוק הרשויות המקומיות (ביוב) התשכ"ב 1962.<br>- ביקורת לבדיקת ביצוע הדרישות.<br>- ייזום פגישות בשטח הפרטי עם נציגי המדור למבנים מסוכנים לפי הצורך.<br>- ביצוע עבודות ראשוניות להסרת מפגע הגורם נזק לסביבה ואי אפשר לדחות את הטיפול בו.<br>- העברת המידע הנדרש לאגף הכנסות מבנייה ומפיתוח. סעיף 3.14<br>- העברת המידע הנדרש לוועדה. סעיף 3.10<br>- העברת המידע הנדרש למחלקה הפלילית. סעיף 3.12<br>- העברת המידע הנדרש למחלקה האזרחית. סעיף 3.13                                                                                                                            |
| 4.5. | <u>אגף דרכים ומאור</u>               | - קביעת הפעולות שיש לבצע כדי להסיר את המפגע.<br>- הערכת עלויות העבודות שיש לבצע להסרת המפגע ולמניעת הישנותו.<br>- ביצוע עבודות להסרת מפגעים הגורמים נזק לסביבה בדרכים שיש בהן זיקת הנאה לציבור.<br>- העברת המידע הנדרש לוועדה. סעיף 3.10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.6. | <u>אגף תקציבים וכלכלה</u>            | -אחריות לבצע את הפעולות הנדרשות לאישור העברת תקציב לביצוע עבודות שאישרה הוועדה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.7. | <u>אגף החשבונות</u>                  | -אחריות לוודא כי ההוצאות לביצוע עבודות בשטחים פרטיים הן מסעיף התקציב המיועד לכך, והשימוש בו הוא לעבודות מסוג זה בלבד.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.8. | <u>אגף לגביית אגרות ודמי שירותים</u> | במסגרת אחריותו השוטפת יעשה את הדברים האלה :<br>- גביית הקנסות שהטילה העירייה על בעלי הנכס והמחזיקים להסרת מפגעים.<br>- גביית התשלום המגיע לעירייה בעבור פעולות שביצע אגף שיפור פני העיר להסרת מפגעים בשטחים פרטיים.<br>- אכיפת הגבייה ומענה לתושבים בנוגע לחוב - לפי נוהלי מינהל הכספים.<br>- מסירת דיווח פעמיים בשנה לוועדה על החוב לעירייה ועל פעולות האכיפה שננקטו.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.9. | <u>האגף להכנסות</u>                  | במסגרת אחריותו השוטפת יעשה את הדברים האלה :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| <p>- גביית התשלום המגיע לעירייה בעבור פעולות שביצע תאגיד המים להסרת מפגעים בשטחים פרטיים.</p> <p>- אכיפת הגבייה ומענה לתושבים בנוגע לחוב - על פי נוהלי מינהל הכספים.</p> <p>- מסירת דיווח פעמיים בשנה לוועדה על החוב לעירייה ועל פעולות האכיפה שננקטו.</p> | <p><u>מבנייה ומפיתוח</u></p>               |             |
| <p>- העברת אישור בכתב לאגף שיפור פני העיר לפי דרישתו על קיום הליכי עיכוב לביצוע - אם אלה מתקיימים.</p> <p>- הגשת כתב אישום נגד בעלי הנכס.</p> <p>- העברת החלטות בית המשפט לוועדה ולאגף הפיקוח העירוני בנוגע להליכים משפטיים הנוגעים למפגע.</p>             | <p><u>המחלקה הפלילית בשירות המשפטי</u></p> | <p>4.10</p> |
| <p>- הגשת תביעות לבית משפט ל"צו עשה" להסרת המפגע.</p> <p>- נקיטת הליכים בגין ביזיון בית המשפט על אי ביצוע החלטותיו.</p> <p>- העברת החלטות בית המשפט לוועדה ולאגף הפיקוח העירוני בנוגע להליכים משפטיים הנוגעים למפגע.</p>                                   | <p><u>המחלקה האזרחית בשירות המשפטי</u></p> | <p>4.11</p> |

## 5. הוראות כלליות

- 5.1 בעל נכס או מחזיק בו חייב להחזיק את הנכס באופן שלא יתקיים בו מפגע.
  - 5.2 העירייה תדרוש מבעלי הנכס לקיים את חובתם כאמור בסעיף 5.1 ומשלא קיימו אותה רשאית היא לנקוט את ההליכים המשפטיים האלה:
    - אגף הפיקוח העירוני יכתוב דוחות על אי מילוי דרישות שהוצאו מכוח חוק העזר לתל אביב-יפו (שמירת הסדר והניקיון), התש"ס 1980.
    - המחלקה הפלילית תגיש כתבי אישום נגד בעלי הנכס ו/או המחזיקים או נגד אשמים אחרים שלא הסירו מפגע שהתקיים בשטח פרטי.
    - המחלקה האזרחית תגיש תביעות ל"צו עשה" להסרת המפגע אם מוצו כל ההליכים המשפטיים הפליליים והמפגע לא הוסר או חוזר.
    - אגף אגרות ודמי שירותים ואגף הכנסות מבנייה ומפיתוח יפעלו לגביית התשלומים המגיעים לעירייה בגין עבודות שביצעה בשטחים פרטיים ויאכפו את הגבייה.
  - 5.3 ועדה עירונית תדון באופן הטיפול במפגעים בשטחים פרטיים.
  - 5.4 האגפים בעירייה יפעלו על פי המפורט בנוהל זה.
- האגפים בעירייה רשאים לבצע פעולות להסרת מפגע הגורם נזק חמור לסביבה ויש להסירו בדחיפות, גם ללא מסירת דרישה כדין. אם נדרשות עבודות יסודיות, יבוצעו העבודות בתנאי שהתקבל אישור מהוועדה, ואפשר שייעשו הדברים בהליך דחוף כמפורט בנוהל.**
- 5.5 לוח הזמנים לביצוע כל פעולה יהיה כמפורט בנוהל, ואם אינו מפורט - יהיה ככל האפשר על פי אמנת השירות של העירייה לטיפול במפגעים.

## 6. טיפול במפגעים מפסולת בניין

### 6.1. הפעולות של אגף הפיקוח העירוני :

#### 6.1.1. דרישה להסרת המפגע

- 6.1.1.1 קיים מפגע בשטח פרטי, ימצא אגף הפיקוח העירוני את פרטי המחזיקים בשטח על פי קובץ מחזיקים בחשבונות הארנונה או את פרטי האחראים למפגע וימסור להם כדין דרישה להסיר את המפגע במועד שיקבע (ולא יאוחר מ-60 יום). אם אין מחזיקים בשטח הפרטי (השטח ריק או נטוש), ימצא אגף הפיקוח העירוני את פרטי בעלי הנכס (מספרי זהות, שמות, כתובות) על פי נסח טאבו וימסור להם כדין דרישה להסרת המפגע.
- 6.1.1.2 הדרישות למחזיקים, לאחראים למפגע או לבעלי הנכס יהיו מכוח חוק העזר לתל-אביב-יפו (שמירת הסדר והניקיון) התש"ס 1980.
- 6.1.1.3 אגף הפיקוח העירוני יערוך ביקורת בשטח הפרטי לוודא שהוסר המפגע בתוך שבוע מתום המועד שנקבע למילוי הדרישה.
- 6.1.1.4 מצא אגף הפיקוח העירוני כי לא הוסר המפגע, יכתוב דוחות למחזיקים ולבעלי הנכס מכוח חוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב) התשמ"ב 1982.
- 6.1.2 העברת הטיפול לאגף שיפור פני העיר
- 6.1.2.1 אם לא מולאה הדרישה, אם הומלץ להגיש כתב אישום ואם לאו, יעביר אגף הפיקוח העירוני לאגף שיפור פני העיר דרישה להסרת המפגע.

### 6.2. הפעולות של אגף שיפור פני העיר

#### 6.2.1. ביצוע פעולות להסרת המפגע

- 6.2.1.1 קיבל אגף שיפור פני העיר דרישה לביצוע מאגף הפיקוח העירוני, יבחן את המפגע, יקבע את הפעולות שיש לבצע כדי להסיר אותו ויעריך את עלותן.
- 6.2.1.2 אגף שיפור פני העיר רשאי לבצע את העבודה על פי התנאים האלה :
  - א. אם העלות המוערכת לביצוע העבודה קטנה מ-50,000 ₪ - רשאי אגף שיפור פני העיר לבצע אותה ללא אישור מקדים של הוועדה.
  - ב. אם העלות המוערכת לביצוע העבודה היא 50,000 ₪ ויותר - יבצע אותה אגף שיפור פני העיר בתנאי שאישרה זאת הוועדה (אם אי אפשר לדחות את העבודה כי המפגע גורם נזק חמור לסביבה, אפשר לבקש את אישור הוועדה "בהליך דחוף" ר' בפרק 10).
  - ג. המחלקה הפלילית אישרה בכתב, טרם ביצוע עבודות מורכבות כי לא התקבלו אצלה צווי עיכוב נגד הביצוע.
  - ד. העבודות יבוצעו בעלות שאישרה הוועדה, אם הדבר בא לאישורה.
  - ה. ההוצאות לביצוע העבודה יהיו מסעיף התקציב של היחידה המיועד לכך.
- 6.2.1.3 ביצע האגף עבודות בשטח פרטי, יעביר את המידע הנדרש לאגף אגרות ודמי שירותים (ר' סעיף 3.14) לחיוב בעלי הנכס בהוצאות, לגבייה ולאכיפת הגבייה.
- 6.2.1.4 פעולות הוועדה לטיפול במפגעים בשטחים פרטיים ר' פרק 9.

#### 6.2.2. יישום החלטות הוועדה

##### 6.2.2.1. אגף הפיקוח העירוני יפעל על פי החלטות הוועדה :

- א. החליטה הוועדה להגיש תביעה ל"צו עשה" להסרת המפגע, יעביר אגף הפיקוח העירוני את המידע הנדרש למחלקה האזרחית, והמחלקה תפעל כמפורט בסעיפים 11.5.
- ב. החליטה הוועדה להגיש כתב אישום נגד בעלי הנכס או המחזיקים, יעביר אגף הפיקוח העירוני ת המידע הנדרש למחלקה הפלילית, והמחלקה תפעל כמפורט בסעיפים 11.3.
- ג. אם החליטה הוועדה להמתין להחלטות בית המשפט בנוגע לכתב האישום או לתביעה ל"צו עשה" שהוגשו- יעקוב אגף הפיקוח העירוני אחר הסרת המפגע ויודיע לוועדה אם הוסר המפגע, אם לאו.
- ד. החליטה הוועדה להוסיף לדרוש מבעלי הנכס ומהמחזיקים, יפעל אגף הפיקוח העירוני כמפורט בסעיף 6.1 ויודיע לוועדה על מצב המפגע בישיבתה הבאה.

#### 6.2.3. המלצה על הגשת כתב אישום

- 6.2.3.1 לפי החלטת הוועדה או לפי שיקול דעת אגף הפיקוח העירוני – הכול על פי הנסיבות, ימליץ אגף הפיקוח העירוני להגיש כתב אישום נגד בעלי הנכס ו/או המחזיקים ו/או מבצע עבודות הבנייה או השיפוץ בפועל - אם נמסרה להם דרישה. לפי הצורך יתייעץ עם אגף שפ"ע, עם יו"ר הוועדה או עם חברי הוועדה.

הנסיבות עשויות להיות אלה :

- בעלי הנכס והמחזיקים אינם מבצעים את דרישות העירייה להסרת אותו המפגע והימנעותם היא עקבית.
- בעלי הנכס או המחזיקים מונעים מהעירייה לבצע עבודות להסרת המפגע.

6.2.3.2. המליץ אגף הפיקוח העירוני על הגשת כתב אישום, יעביר את המידע הנדרש למחלקה הפלילית (ר' סעיף 3.12). המחלקה הפלילית תפעל כמפורט בסעיפים 11.3.

## 7. טיפול במפגעים בדרכים שיש בהן זיקת הנאה לציבור

- 7.1. אגף דרכים ומאור רשאי לבצע עבודות להסרת מפגע ללא מסירת דרישה כדן וללא צורך באישור הוועדה על פי התנאים המצטברים האלה:
  - א. המפגע מהווה נזק חמור לסביבה - לפי שיקול דעת האגף.
  - ב. המפגע מתקיים בדרך פרטית שיש בה זיקת הנאה לציבור.
  - ג. העלות המוערכת של העבודה להסרת המפגע היא עד 1500 ש"ח.
  - ד. העלות המצטברת של העבודות להסרת מפגע בדרך פרטית שיש בה זיקת הנאה לציבור אינה עולה על 50,000 ₪. חישוב העלות המצטברת הוא מתחילת השנה. אם ונדרש תקציב נוסף, יש לקבל את אישור הוועדה.
- 7.2. אגף דרכים ומאור רשאי לבצע עבודות להסרת מפגע שלא על פי התנאים המפורטים בסעיף 7.1, בתנאי שהתקבל אישור הוועדה ואפשר שהדברים ייעשו בהליך דחוף.

## 8. טיפול במפגעים הנובעים מקריסת מערכת הביוב הפרטית או מנזילות ברשת המים הפרטית

### 8.1. הפעולות של אגף הפיקוח העירוני

#### 8.1.1. דרישה להסרת המפגע

- 8.1.1.1. קיים מפגע בשטח פרטי, ימצא אגף הפיקוח העירוני את פרטי המחזיקים בשטח לפי נסח טאבו ובהעדר נסח אזי לפי קובץ מחזיקים החשבוניות הארנונה וימסור להם כדן דרישה להסיר את המפגע במועד שיקבע (ולא יאוחר מ-60 יום). הדרישה למחזיקים תימסר מכוח חוק העזר לתל-אביב-יפו (שמירת הסדר והניקיון).
- 8.1.1.2. אגף הפיקוח העירוני יערוך ביקורת בשטח הפרטי לוודא שהוסר המפגע, בתוך שבוע מתום המועד למילוי הדרישה.
- 8.1.1.3. מצא אגף הפיקוח העירוני כי לא הוסר המפגע, ירשום דוח למחזיקים מכוח חוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב) התשמ"ב 1982.
- 8.1.1.4. אגף הפיקוח העירוני ימצא את פרטי בעלי הנכס לפי נסח טאבו (מספרי זהות, שמות, כתובות), ימסור להם כדן דרישה להסרת המפגע, ואם לא הוסר המפגע בתוך שבוע - יכתוב דוחות ויעביר את המידע הנדרש לתאגיד המים.

#### 8.2. הפעולות של תאגיד המים

- 8.2.1. בדיקת המפגע, מסירת דרישה להסרתו וביצוע הפעולות הדרושות
  - 8.2.1.1. קיבל תאגיד המים את המידע הנדרש מאגף הפיקוח העירוני, יבחן את המפגע, יקבע את הפעולות שיש לבצע כדי להסיר אותו ויעריך את עלותן.
  - 8.2.1.2. אם המפגע נובע מקריסת מערכת הביוב, ימסור תאגיד המים דרישה כדן לבעלי הנכס ולמחזיקים להסיר את המפגע במועד שיקבע (ולא יאוחר מ-60 יום).
  - 8.2.1.3. הדרישה לבעלי הנכס תימסר מכוח חוק הרשויות המקומיות (ביוב) התשכ"ב-1962.
  - 8.2.1.4. תאגיד המים יערוך ביקורת לוודא שהוסר המפגע כנדרש בתוך שבוע מתום המועד לביצוע הדרישה.
  - 8.2.1.5. אם לא הוסר המפגע כנדרש, ולפי הערכת התאגיד הוא גורם נזק סביבתי חמור, רשאי התאגיד לבצע עבודות ראשוניות להסרת המפגע (ניקוי, שאיבה וכיוצא באלה).
  - 8.2.1.6. אם מדובר בסכום של מעבר ל-5,000 ₪, תתבצע פנייה במייל לחברי הוועדה לקבלת אישור לצורך כניסה לשטח הפרטי.
  - 8.2.1.7. העלות המצטברת של העבודות להסרת מפגע בדרך פרטית שיש בה זיקת הנאה לציבור אינה עולה על 50,000 ₪. חישוב העלות המצטברת הוא מתחילת השנה. אם ונדרש תקציב נוסף, יש לקבל את אישור הוועדה.
- 8.2.2. העברת המידע לוועדה
  - 8.2.2.1. אם לא מולאה הדרישה, ונדרשות עבודות יסודיות להסרת המפגע יעביר תאגיד המים את המידע הנדרש להחלטת הוועדה (אם אי אפשר לדחות את העבודה כי המפגע גורם נזק חמור לסביבה, אפשר לבקש את אישור הוועדה "בהליך דחוף").
  - 8.2.2.3. יישום החלטות הוועדה
    - 8.2.3.1. תאגיד המים יפעל על פי החלטות הוועדה:
      - א. החליטה הוועדה להגיש תביעה ל"צו עשה" להסרת המפגע, יעביר תאגיד המים את המידע הנדרש למחלקה האזרחית.
      - ב. החליטה הוועדה להגיש כתב אישום נגד בעלי הנכס או המחזיקים, יעביר תאגיד המים

את המידע הנדרש למחלקה הפלילית

- ד. החליטה הוועדה שיעשו עבודות בשטח הפרטי, יבצע תאגיד המים את העבודות להסרת המפגע. כשבועיים לפחות טרם ביצוע העבודות, ישלח האגף התראות לבעלי הנכס ולמחזיקים.
- העבודות להסרת המפגע יבוצעו בעלות שאישרה הוועדה ויהיו מסעיף התקציב של היחידה המיועד לכך.
- ביצע האגף עבודות בשטח פרטי, יעביר את המידע הנדרש לאגף הכנסות מבנייה ומפיתוח לחיוב בעלי הנכס והמחזיקים בהוצאות, לגבייה ולאכיפת הגבייה.

#### 8.2.4. המלצה על הגשת כתב אישום

- 8.2.4.1. לפי החלטת הוועדה או לפי שיקול דעת תאגיד המים – הכול על פי הנסיבות, ימליץ תאגיד המים להגיש כתב אישום נגד בעלי הנכס ו/או המחזיקים. לפי הצורך יתייעץ עם אגף הפיקוח, עם יו"ר הוועדה או עם יתר חברי הוועדה.
- הנסיבות עשויות להיות אלה:

- בעלי הנכס אינם מבצעים את הדרישה במלואה לרבות את הדרישה לחיבור הנכס לרשת הביוב העירונית.
- בעלי הנכס והמחזיקים אינם מבצעים בעצמם את דרישות העירייה להסרת אותו המפגע, והימנעותם
- היא עקבית.
- בעלי הנכס או המחזיקים מונעים מהעירייה לבצע עבודות להסרת המפגע.

- 8.2.4.2. החליט תאגיד המים להמליץ על הגשת כתב אישום, יעביר את (ר' סעיף 3.11) המחלקה הפלילית תפעל כמפורט בפרק 10.

#### 8.2.5. טיפול במפגע על ידי מקבל הדרישה (בעל הזכויות בשטח הפרטי)

- 8.2.5.1. במקרה שבעל הזכויות בנכס מבקש לבצע את התיקון בשטח הציבורי שנגרם בשל המפגע בשטח הפרטי שלו (לאחר שקיבל דרישה לכך) – הוא נדרש לתיאום עם העירייה.
- 8.2.5.2. באחריות מנהל המרכז לתיאום הנדסי במינהל בינוי ותשתית להנחות את בעל הזכויות בשטח הפרטי למי לפנות כדי לטפל במפגע וכן להצביע על הגורם העירוני/תאגיד אשר ילווה אותו בהליך קבלת אישור התיאום והנחייתו באשר לאופן ההתחברות למערכות העירוניות וליווי הביצוע.
- 8.2.5.3. במידה ובעל הזכויות בשטח הפרטי לא מבצע את הנדרש בהתאם למועד שנקבע בדרישה שנמסרה לו, העירייה תהא רשאית לבצע את הסרת המפגע בעצמה ותחייב את בעל הזכויות בשטח הפרטי בעלויות התיקון.

### 9. פעולות הוועדה לטיפול במפגעים בשטחים פרטיים

#### החלטת הוועדה בהליך רגיל

- 9.1. הוועדה העירונית תתכנס לפי הצורך ולפחות ארבע פעמים בשנה לדון ולהחליט באשר לפעולות שיש לנקוט כדי להסיר מפגעים בשטחים פרטיים שהובאו לפניה.
  - במהלך הדיונים תיתן הוועדה את דעתה לעבודות שבוצעו בשטחים פרטיים, כולל לאמצעים שנקטו נגד בעלי הנכס והמחזיקים בשטח.
  - פעמיים בשנה לפחות תבחן הוועדה את פעילות הגבייה.
  - מועדי התכנסות הוועדה יהיו קבועים וידועים. כשבוע לפני הדיון בוועדה יפיץ מרכז הוועדה סדר יום.
  - קוורום הוועדה יהיה היו"ר, גזבר העירייה, נציג המשנה ליועץ המשפטי מהתחום האזרחי – או נציגו של כל אחד מהם.
  - 9.2. האגף המבצע וכל אגף אחר שבתחום אחריותו טיפול במפגעים מהסוג הנדון, יעבירו את המידע הנדרש לוועדה (סעיף 3.10).
  - 9.3. ככל שידרש מינהל השירותים החברתיים יעביר פרטים לגבי אחוז ומספר התושבים המטופלים או מוכרים ברווחה או מוגדרים במצב נזקקות כלכלית או בעיית תפקודית (סיעוד קשה) המתגוררים בכתובת המפגע.
  - 9.4. ככל שידרש מינהל קהילה או המישלמה ליפו יעביר חוות דעת באשר לאינטרס הציבורי הגובר, אופי השכונה והקהילה.
  - 9.5. הוועדה תחליט על אופן המשך הטיפול במפגעים שבשטחים פרטיים. הוועדה רשאית להחליט על אחת או יותר מהפעולות האלה:
- א. ביצוע העבודות להסרת המפגע על ידי העירייה, היקפן ומקור התקציב למימון.
  - ב. המלצה על הגשת תביעה ל"צו עשה".
  - ג. המלצה על הגשת כתב אישום.
  - ד. המתנה להחלטות בית המשפט בנוגע לכתב האישום שהוגש או לתביעה ל"צו עשה" שהוגשה.
  - ה. המשך דרישות מטעם העירייה להסרת המפגע והטלת דוחות אם לא יוסר המפגע.

9.6. מרכז הוועדה יכתוב את ההחלטות בפרוטוקול, ויחתום עליו יו"ר הוועדה. הפרוטוקול יופץ לחברי הוועדה ולאגפים וליחידות הרלוונטיות.

9.7. אגף הפיקוח העירוני, אגף שיפור פני העיר, תאגיד המים ואגף הדרכים והמאור יפעלו ליישום החלטות הוועדה כאמור.

## 10. החלטת הוועדה בהליך דחוף

10.1. האגף המבצע יעביר באמצעות הדוא"ל (OUTLOOK) את המידע הנדרש לוועדה להחלטה בהליך דחוף (ר' סעיף 3.11).

10.2. החלטה בהליך דחוף תינתן בתוך 24 שעות לכל היותר (בימים שאינם ימי עבודה, תינתן ההחלטה בתוך 48 שעות לכל היותר).

מרכז הוועדה מטעם לשכת המשנה למנכ"ל ישלח בקשה לגורמים הבאים על מנת שיעבירו את התייחסותם לפי הפירוט הבא:

- נציג המחלקה הפלילית יכתוב אם ידוע לו, אם לאו, על הליכים פליליים הנוגעים לנמנעי הדרישה או למפגע.
- נציג המחלקה האזרחית יכתוב אם ידוע לו, אם לאו, על הליכים אזרחיים הנוגעים לעניין, לרבות הליכים המעכבים את הביצוע.
- נציג אגף הפיקוח העירוני יכתוב אם ידוע לו, אם לאו, על גורמים העשויים לעכב את הביצוע או להקשות את הביצוע.
- נציג אגף התקציבים יצביע על מקור התקציב.

**הגורמים יעבירו את המידע באמצעות תוכנת הדואר האלקטרוני (OUTLOOK) לחברי הוועדה ולמרכז הוועדה - נציג לשכת המשנה למנכ"ל.**

10.3. אם אין גורמים מעכבים, ייחשב הדבר כאילו אישרה הוועדה את העבודה להסרת המפגע בעלות הנדרשת, ולפיכך רשאי אגף שיפור פני העיר או תאגיד המים או אגף הדרכים והמאור לבצע את העבודה.

אם יש גורם מעכב או אם אין תקציב, יחליט המשנה למנכ"ל על אופן הטיפול במפגע. בהיעדרו של המשנה למנכ"ל, יחליט מנהל מינהל בינוי ותשתית בנוגע למפגעים במערכת הביוב וברשת המים ולמפגעים בדרכים, ומנהל אגף שפ"ע יחליט בנוגע למפגעים הנובעים מפסולת בניין.

10.4. מנהל תאגיד המים, מנהל אגף שפ"ע ומנהל אגף דרכים ומאור יפעלו על פי ההחלטה וידווחו עליה בישיבת הוועדה הקרובה המתכנסת בהליך רגיל.

10.5. מרכז הוועדה יכתוב את החלטת הוועדה בפרוטוקול.

## 11. פעולות הגופים המקצועיים (שאינם אגפי הביצוע) במפגעים בשטחים פרטיים

11.1. הפעולות של אגף התקציבים

11.1.1. החליטה הוועדה שתבצע העירייה עבודות להסרת המפגע, יעשה אגף התקציבים לפי הצורך את

הפעולות הנדרשות לאישור העברות תקציב, בסכום שאישרה הוועדה, לסעיף התקציב המתאים.

פעולות אישור העברת התקציב ייעשו בדחיפות ככל הניתן – מיד לאחר מועד הישיבה, כדי ליישם את החלטת הוועדה ללא דיחוי.

אם מסתמן עיכוב באישור התקציב לביצוע הפעולות, יודיע רכז התקציבים ליו"ר הוועדה על לוח הזמנים המעודכן.

## 11.2 הפעולות של אגף החשבות

11.2.1 אגף החשבות יודא כי ההוצאות לביצוע העבודה הן מסעיף התקציב של היחידה המיועד לביצוע עבודות בשטחים פרטיים.

11.2.2 אגף החשבות יודא כי שימוש בסעיף התקציב המיועד לביצוע עבודות בשטחים פרטיים נעשה לצורך זה בלבד.

## 11.3 הפעולות של המחלקה הפלילית

11.3.1 אישור בכתב על אי קבלת צווי עיכוב במחלקה הפלילית

11.3.2 המחלקה הפלילית תעביר לפי דרישת אגף שיפור פני העיר אישור בכתב שלא התקבלו אצלה צווי עיכוב הנוגעים לביצוע עבודות להסרת המפגע. האישור יועבר בתוך שלושה ימים מן הדרישה לכל היותר.

## 11.4 החלטה על הגשת כתב אישום

11.4.1 העביר האגף הפיקוח העירוני או תאגיד המים המלצה להגשת כתב אישום, תבחן המחלקה הפלילית, אם להגיש כתב אישום נגד בעלי הנכס והמחזיקים, אם לאו.  
נציג המחלקה הפלילית בוועדה יודיע על ההחלטה, אם להגיש כתב אישום, אם לאו, לוועדה ולאגף הפיקוח העירוני או לתאגיד המים.

11.4.2 החליטה המחלקה הפלילית להגיש כתב אישום, תעביר לאגף הפיקוח העירוני את החלטות בית המשפט לכשיתקבלו לשם ביקורת ולמעקב.  
מצא אגף הפיקוח העירוני כי החלטת בית המשפט לא מיושמת, יפעל להסרת המפגע ויעביר את ממצאיו בכתב לידיעת המחלקה הפלילית.

## 11.5 הפעולות של המחלקה האזרחית

11.5.1 היועץ המשפטי, באמצעות המחלקה האזרחית, יחליטו אם לתבוע "צו עשה" להסרת המפגע, אם לאו.

נציג המחלקה האזרחית בוועדה יודיע לוועדה על ההחלטה אם לתבוע "צו עשה" להסרת המפגע, אם לאו.

11.5.2 החליטה המחלקה האזרחית להגיש תביעה ל"צו עשה", תעביר לאגף הפיקוח העירוני את החלטות בית המשפט לשם ביקורת ומעקב.  
מצא אגף הפיקוח העירוני כי צו בית המשפט אינו מתקיים, יפעל להסרת המפגע ויעביר את ממצאיו בכתב לידיעת המחלקה האזרחית.

## 12 הפעולות שמבצעים אגפי הגבייה

12.1 האגף לגביית אגרות ודמי שירותים יפעל לגביית הקנסות שהוטלו על בעלי הנכס והמחזיקים, ואם לא נגבו יבצע את פעולות האכיפה לגביית הקנסות. פעולות הגבייה ואכיפת הגבייה ייעשו לפי נוהלי מינהל הכספים, ובהם כתיבת הערת אזהרה בטאבו.

12.2 האגף לגביית אגרות ודמי שירותים יגבה את התשלום תמורת הוצאות העירייה בעבור פעולות שביצע אגף שיפור פני העיר בשטחים פרטיים.

12.3 האגף להכנסות מבנייה ומפיתוח יגבה את התשלום תמורת הוצאות העירייה בעבור פעולות שביצע תאגיד המים בשטחים פרטיים.

12.4 החיוב, הגבייה ואכיפת הגבייה ייעשו לפי נוהלי מינהל הכספים.

12.5 פעמיים בשנה, ביוני ובדצמבר (או במועדים אחרים שיקבע יו"ר הוועדה), יעבירו אגפי הגבייה פירוט של תוצאות הגבייה לידיעת הוועדה.